

**CORSO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI CHE SVOLGONO
ATTIVITA'/MANSIONI SOTTOPOSTE A RISCHIO ALTO MEDIO BASSO**

Art. 37 D.Lgs. 81/2008-Accordo Stato Regioni del 21/12/2011_ Accordo Stato Regioni_ luglio 2016 Allegato V

**Definizione ex Art.2 d.Lgs 81/08:**

«lavoratore»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;... omissis

DESTINATARI

Lavoratori che abbiano già partecipato dopo l'11/01/2012 ad un percorso formativo di durata complessiva non inferiore a sedici ore (rischio alto), dodici ore (rischio medio), otto ore (rischio basso).

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Maggiore età
Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

PROGRAMMA DEL CORSO

Durante il corso non si proporranno argomenti e contenuti già trattati nei corsi base, bensì saranno trattate significative evoluzioni ed innovazioni riguardanti:

- ✓ approfondimenti giuridico-normativi;

- ✓ aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
- ✓ aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

OBIETTIVI

Aggiornare i saperi dei lavoratori e renderli consapevoli dell'importanza del rispetto delle regole di prevenzione, in sintonia con la rapida evoluzione dei saperi e del progresso tecnologico, legislativo, e tecnico-prevenzionistico. Fornire le conoscenze per una valida applicazione delle procedure aziendali.

METODOLOGIA DIDATTICA

Lezioni frontali interattive, atte a sviluppare momenti di confronto e dibattito, al fine di evidenziare le molteplici esperienze. Simulazioni di situazioni realistiche.

VALUTAZIONE APPRENDIMENTO

Test di verifica finale dell'apprendimento sebbene non obbligatorio. Durante gli incontri saranno inoltre proposti test intermedi non valutativi, aventi lo scopo di evidenziare ed approfondire i dibattiti sui temi trattati.

MATERIALE DIDATTICO

Ad ogni partecipante sarà reso disponibile materiale utilizzabile per seguire la lezione e/o per la preparazione al test di verifica dell'apprendimento.

ATTESTATO

Al termine del corso, in seguito alla presenza per almeno il 90% della durata totale del corso sarà rilasciato attestato individuale di frequenza.

CREDITO FORMATIVO

Per la valutazione del eventuale credito formativo del lavoratore dipendente e del lavoratore somministrato per quanto attiene alla formazione specifica, si veda il punto 8 lettera a) dell'Accordo Stato Regioni.

AGGIORNAMENTO

E' previsto un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore, per tutti e tre i livelli di rischio (basso, medio, alto)

DETTAGLI DEL CORSO E CONDIZIONI SPECIFICHE

La formazione di cui all'accordo in intestazione è distinta da quella prevista dai titoli successivi al I del D.Lgs. 81/08 o da altre norme, relative a mansioni o ad attrezzature particolari.

Qualora il/i lavoratore/i che parteciperà/parteciperanno alla presente formazione svolga/svolgano operazioni o utilizzi/utilizzino attrezzature per cui il D.Lgs. 81/08 preveda percorsi formativi ulteriori, specifici e mirati, questi andranno ad integrare la formazione oggetto della presente pianificazione, così come l'addestramento di cui al comma 5 dell'art. 37 D.Lgs.81/08.

Ricade sul datore di lavoro/dirigente, l'obbligo di consultare il RLS in ottemperanza a quanto previsto dall'art.50, comma 1, lettera d) del D.lgs.81/08.

REQUISITI OBBLIGATORI DEL DOCENTE FORMATORE

Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 relativo ai "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro (articolo 6, comma 8, lett. m-bis), del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i."



L'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PREVEDE

- ✓ La determinazione del soggetto organizzatore
- ✓ Un responsabile del progetto formativo
- ✓ Il nominativo docenti
- ✓ Numero massimo dei partecipanti
- ✓ Registro di presenza
- ✓ Declinazione dei contenuti secondo: differenze di genere di età di provenienza e lingua, nonché quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

SPECIFICA

Qualora il Committente della formazione e/o il/i datore/i di lavoro dei partecipanti al corso ritenga/ritengano opportuno ampliare gli argomenti in base all'entità dei rischi effettivamente presenti in azienda, aumentando il numero di ore di aggiornamento della formazione rispetto alla durata minima prevista dall'Accordo Stato Regioni, dovrà/dovranno farne espressa richiesta scritta all'ente Formatore.

Qualora non siano resi disponibili i documenti di valutazione dei rischi delle aziende partecipanti al corso, il responsabile del progetto formativo progetterà i contenuti del corso e la loro durata, secondo il settore di appartenenza.

CALENDARIO LEZIONI

DATA LEZIONE	DALLE ORE	ALLE ORE	DURATA	METODOLOGIA DIDATTICA	SOGGETTO FORMATORE	SOGGETTO EROGATORE
23/05/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
23/05/2018	14	16	2	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL

Edizione del corso: è il singolo intervento formativo realizzato da uno specifico soggetto erogatore e caratterizzato da date e sedi di svolgimento.

Soggetto formatore: è l'ente che organizza il corso, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per quello specifico corso.

Soggetto erogatore. è l'ente che concretamente realizza l'attività formativa. Il soggetto formatore, può quindi essere anche soggetto erogatore del corso oppure può a seconda dei casi, avvalersi di proprie strutture di diretta emanazione o di strutture esterne che vengono appositamente incaricate e che saranno appunto definite "soggetto erogatore".

RACCOMANDAZIONE:

Si richiede agli allievi la massima puntualità.

SI RICHIEDE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI.

grazie

Dati del partecipante	
Cognome:	Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:
Titolo di studio:	
<input type="checkbox"/> licenza elementare <input type="checkbox"/> licenza media	<input type="checkbox"/> diploma (compreso diploma tecnico professionale) <input type="checkbox"/> laurea
Mansione o funzione ricoperta in azienda:	
<input type="checkbox"/> operaio <input type="checkbox"/> apprendista operaio <input type="checkbox"/> autista <input type="checkbox"/> magazziniere	<input type="checkbox"/> impiegato <input type="checkbox"/> impiegato tecnico <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> altro.....



DATI PER LA FATTURAZIONE

DENOMINAZIONE SOCIETA'/IMPRESA (nome e cognome se ditta individuale e/o lavoratore autonomo)											
CODICE ATECO 2007 (come da visura camerale)											
INDIRIZZO SEDE LEGALE											
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA (se diverso da sede legale)											
P.IVA											
CODICE FISCALE (SE DIVERSO DA P.IVA)											
PERSONA DI RIFERIMENTO:											
NUMERO DI TELEFONO											
NUMERO FAX											
INDIRIZZO E-MAIL											

Importo cad a partecipante (esclusa I.V.A.)	#120,00#	EURO
--	-----------------	-------------

MODALITA' DI PAGAMENTO	Saldo ad inizio corsi	SCADENZA PAGAMENTO	Data inizio corso
-------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------

Coordinate bancarie	CREDEM – Filiale di Pinerolo----IBAN IT39M0303230750010000002450
----------------------------	---

CORSO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI CHE SVOLGONO ATTIVITA'/MANSIONI SOTTOPOSTE A RISCHIO ALTO MEDIO BASSO

Art. 37 D.Lgs. 81/2008-Accordo Stato Regioni del 21/12/2011_ Accordo Stato Regioni_ luglio 2016 Allegato V



PREV...../.....PATTO FORMATIVO_ FORMAZIONE MULTIAZIENDALE

OGGETTO

Oggetto del presente Contratto Formativo è la fornitura da parte di ALFASIC S.r.l., con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione, come descritto nel Catalogo Corsi di Formazione, per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad ALFASIC del "Modulo di iscrizione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede. L'iscrizione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione ed accettazione del relativo preventivo.

SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da ALFASIC alle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. ALFASIC potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alle sedi o alle date dei Corsi.

DISDETTA

In caso di rescissione del presente accordo da parte del Committente, quando ancora l'iscrizione ai corsi non sia pervenuta, ma il preventivo sia già stato sottoscritto per accettazione, Alfasic s.r.l. potrà richiedere il rimborso pari a 22 % dell'importo totale esclusa iva, a copertura delle spese sostenute per la pianificazione delle attività (risorse, tempi e metodi), e/o a copertura di alcuni eventuali altri incarichi rinunciati per far fronte alle prestazioni contenute nel presente preventivo.

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta ad ALFASIC, anche via fax. Resta peraltro inteso che, tale disdetta, debba pervenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi precedenti alla data di inizio corso e che lo stesso corso di formazione non potrà essere rinunciato per più di due volte, nel caso in cui tali termini di disdetta e rinuncia non vengano rispettati, la comunicazione pervenga in tempi diversi o il Cliente rinunci per più di due volte, il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad ALFASIC l'importo totale relativo al corso. L'importo erogato rimarrà a credito del cliente se, mezzo mail o fax, il Cliente comunichi di voler partecipare alla prima sessione corsi disponibile. Seppur in possesso del suddetto credito, Alfasic s.r.l. non sarà comunque tenuta a dare notizia delle sessioni future, ma solo a rispondere alle comunicazioni con cui il cliente renda nota la volontà di partecipare alla nuova sessione corsi. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

ALFASIC si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ALFASIC saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di ALFASIC.

DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di ALFASIC e che può entrarne in possesso solo se provenienti da ALFASIC o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né a far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- Utilizzare materiali e attrezzature di ALFASIC con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da ALFASIC, ovvero degli Enti ospiti;
- Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- Non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di ALFASIC di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di ALFASIC nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero obsolete.

CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto inerente le iscrizioni ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Calendario corsi di formazione" in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti dal Cliente imposte e tasse escluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario accreditando l'importo a:

CREDEM – Filiale di Pinerolo

IBAN IT39M0303230750010000002450

Intestato ad ALFASIC S.r.l.

A pagamento avvenuto ALFASIC S.r.l. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Pinerolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda:

- saranno utilizzati ai fini contabili amministrativi;
- potranno essere utilizzati da ALFASIC per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti;
- potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi;
- il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi;
- L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:

- a) a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
- b) di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazione degli stessi;
- c) di opporsi a taluni trattamenti;
- d) in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti sui dati raccolti è **ALFASIC S.r.l.**

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PERSONA DA QUESTO DELEGATA:

(nome e cognome di chi appone la firma)

Data Firma.....

TIMBRO