

**Definizione:** *Grù a motore comprendente una colonna, che ruota intorno ad una base ed un gruppo bracci che è applicato alla sommità della colonna. La grù è montata di regola su un veicolo (eventualmente su un rimorchio, su una trattoria o su una base fissa) ed è progettata per caricare e scaricare il veicolo.*

L'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 ha individuato le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, specificando i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi, i requisiti minimi di validità della formazione e le caratteristiche e periodicità dei corsi di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione.

La formazione per l'abilitazione degli utilizzatori delle gru montate su autocarro, come previsto nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, deve seguire precisi percorsi, durate e modalità, contemplando una formazione teorica e pratica, con verifiche di apprendimento eseguite anche "in campo".

Inoltre ogni 5 anni gli utilizzatori delle gru dovranno effettuare un corso di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione, della durata di 4 ore.

Il corso di formazione rivolto agli addetti alla conduzione di gru per autocarro, è conforme ai contenuti del punto 6.2 dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 e consente, previo superamento di una verifica finale, di conseguire l'attestato per il rinnovo dell'abilitazione all'uso dell'attrezzatura.

#### PROGRAMMA DEL CORSO

##### 1. Modulo Giuridico – normativo: 1 ora

- Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore addetto all'uso della gru montata su autocarro.

##### 2. Modulo pratico: 3 ore

- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze  
Dispositivi di comando e sicurezza  
Controlli pre-utilizzo
- Controlli prima del trasferimento su strada  
Pianificazione delle operazioni di trasferimento
- Posizionamento sul luogo di lavoro  
Esercitazione di pratiche operative
- Tecniche e manovre di emergenza  
Prove di comunicazione con segnali gestionali e via radio

### CALENDARIO EDIZIONI CORSO E CONDIZIONI SPECIFICHE

#### REQUISITI DEI PARTECIPANTI

- ✓ Maggiore età
- ✓ Possesso patente "B" in corso di validità (non sospesa)
- ✓ Il partecipante, per espletare la prova pratica, dovrà essere in possesso di giudizio di idoneità
- ✓ Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- ✓ Coloro che hanno l'obbligo di indossare gli occhiali alla guida, dovranno portarli con sé, ed utilizzarli durante la prova pratica.
- ✓ Il partecipante, per espletare la prova pratica, dovrà essere dotato dei propri dispositivi di protezione individuale necessari che si richiederanno al ricevimento dell'iscrizione.
- ✓ Il partecipante non dovrà essere soggetto a controindicazioni di carattere sanitario (temporanee o permanenti), che precludano la possibilità di espletare la prova pratica.
- ✓ Lavoratori che abbiano precedentemente partecipato ad un corso di durata di 12 ore e siano in possesso del relativo attestato di profitto.

#### Il partecipante:

- ✓ dovrà indossare indumenti comodi, o i normali indumenti da lavoro;
- ✓ non dovrà indossare gioielli o bigiotteria che possa impigliarsi ed essere di intralcio;
- ✓ dovrà legare i capelli se lunghi o di media lunghezza.

Data lezione	Orario lezione		Modulo	Sede svolgimento corso
	Dalle ore	Alle ore		
22/05/2018	14.00	15.00	<b>GIURIDICO-NORMATIVO</b>	ALFASIC SRL – Via martiri del XXI, 141/A – Pinerolo (TO)
22/05/2018	15.00	18.00	<b>PRATICO</b>	ALFASIC SRL – Via martiri del XXI, 141/A – Pinerolo (TO)

La prova pratica di verifica finale deve avvenire al termine ed al di fuori dei tempi del modulo pratico.

**SI RICHIEDE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI.**

*grazie*

Dati del partecipante	
Cognome:	Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:
Titolo di studio:	
<input type="checkbox"/> licenza elementare <input type="checkbox"/> licenza media	<input type="checkbox"/> diploma (compreso diploma tecnico professionale) <input type="checkbox"/> laurea
Mansione o funzione ricoperta in azienda:	
<input type="checkbox"/> operaio <input type="checkbox"/> apprendista operaio <input type="checkbox"/> autista <input type="checkbox"/> magazziniere	<input type="checkbox"/> impiegato <input type="checkbox"/> impiegato tecnico <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> altro.....

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

<b>DENOMINAZIONE SOCIETA'/IMPRESA</b> (nome e cognome se ditta individuale e/o lavoratore autonomo)	
<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	
<b>INDIRIZZO SEDE OPERATIVA</b> (se diverso da sede legale)	
<b>P.IVA</b>	
<b>CODICE FISCALE (SE DIVERSO DA P.IVA)</b>	
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO:</b>	
<b>NUMERO DI TELEFONO</b>	
<b>NUMERO FAX</b>	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b>	

<b>Importo cad a partecipante (esclusa I.V.A.)</b>	<b>#100,00#</b>	<b>EURO</b>
--	-----------------	-------------

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	Saldo ad inizio corsi	<b>SCADENZA PAGAMENTO</b>	Data inizio corso
-------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------

<b>Coordinate bancarie</b>	<b>CREDEM – Filiale di Pinerolo----IBAN IT39M0303230750010000002450</b>
----------------------------	---

**PREV...../.....PATTO FORMATIVO\_FORMAZIONE MULTIAZIENDALE**  
**OGGETTO**

Oggetto del presente Contratto Formativo è la fornitura da parte di ALFASIC S.r.l., con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione, come descritto nel Catalogo Corsi di Formazione, per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

**ISCRIZIONE AI CORSI**

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad ALFASIC del "Modulo di iscrizione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede. L'iscrizione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione ed accettazione del relativo preventivo.

**SEDI E DATE DEI CORSI**

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da ALFASIC alle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. ALFASIC potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alle sedi o alle date dei Corsi.

**DISDETTA**

In caso di rescissione del presente accordo da parte del Committente, quando ancora l'iscrizione ai corsi non sia pervenuta, ma il preventivo sia già stato sottoscritto per accettazione, Alfasic s.r.l. potrà richiedere il rimborso pari a 22 % dell'importo totale esclusa iva, a copertura delle spese sostenute per la pianificazione delle attività (risorse, tempi e metodi), e/o a copertura di alcuni eventuali altri incarichi rinunciati per far fronte alle prestazioni contenute nel presente preventivo.

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta ad ALFASIC, anche via fax. Resta peraltro inteso che, tale disdetta, debba pervenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi precedenti alla data di inizio corso e che lo stesso corso di formazione non potrà essere rinunciato per più di due volte, nel caso in cui tali termini di disdetta e rinuncia non vengano rispettati, la comunicazione pervenga in tempi diversi o il Cliente rinunci per più di due volte, il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad ALFASIC l'importo totale relativo al corso.

L'importo erogato rimarrà a credito del cliente se, mezzo mail o fax, il Cliente comunichi di voler partecipare alla prima sessione corsi disponibile. Seppur in possesso del suddetto credito, Alfasic s.r.l. non sarà comunque tenuta a dare notizia delle sessioni future, ma solo a rispondere alle comunicazioni con cui il cliente renda nota la volontà di partecipare alla nuova sessione corsi. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

**RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI**

ALFASIC si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ALFASIC saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di ALFASIC.

**DIRITTO D'AUTORE**

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di ALFASIC e che può entrarne in possesso solo se provenienti da ALFASIC o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né a far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

**REGOLE DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- Utilizzare materiali e attrezzature di ALFASIC con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da ALFASIC, ovvero degli Enti ospiti;
- Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- Non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di ALFASIC di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

**RESPONSABILITA'**

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di ALFASIC nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero obsolete.

**CORRISPETTIVI**

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto inerente le iscrizioni ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Calendario corsi di formazione" in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I corrispettivi dovuti dal Cliente imposte e tasse escluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario accreditando l'importo a:

CREDEM – Filiale di Pinerolo  
IBAN IT39M0303230750010000002450  
Intestato ad ALFASIC S.r.l.

A pagamento avvenuto ALFASIC S.r.l. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

**FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Pinerolo.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, Le comunichiamo che i dati raccolti con la presente scheda:

- saranno utilizzati ai fini contabili amministrativi;
- potranno essere utilizzati da ALFASIC per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti;
- potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi;
- il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi;
- L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:

- a) a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
- b) di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazione degli stessi;
- c) di opporsi a taluni trattamenti;
- d) in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti sui dati raccolti è **ALFASIC S.r.l.**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PERSONA DA QUESTO DELEGATA:**

(nome e cognome di chi appone la firma)

\_\_\_\_\_

**Data ..... Firma.....**

**TIMBRO**