



Nome corso	CORSO FORMAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Riferimenti normativi	Art. 37,47,48 D.Lgs. 81/2008 Accordo tra Confindustria Piemonte, CGIL, CISL e UIL_08/02/2013
Durata	32 ore
Luogo	Via Martiri del XXI, 141/A-10064 Pinerolo (TO)
Destinatari	Lavoratori che siano stati designati quali Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maggiore età ✓ Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il quadro legislativo in materia di salute e sicurezza ✓ Le figure del sistema di Prevenzione aziendale ✓ Il sistema delle relazioni in materia di salute e sicurezza – livello aziendale e territoriale ✓ Individuazione e valutazione dei rischi in ambiente di lavoro: principi generali ✓ I profili di rischio di comparto ✓ La valutazione dei rischi e la redazione del documento ✓ Informazione per prevenzione ✓ Le malattie professionali ✓ I rischi comuni alle attività lavorative ✓ I dispositivi di protezione individuale e la segnaletica di sicurezza ✓ La funzione informativa e formativa ✓ La comunicazione e i suoi strumenti ✓ La formazione ✓ La negoziazione
Obiettivi	<p>Acquisizione delle necessarie conoscenze di base di carattere tecnicoscience, connesse alla comprensione e gestione del ruolo ed allo svolgimento delle attività che lo caratterizzano.</p> <p>Acquisizione e presa di coscienza del quadro delle relazioni molteplici basate sul principio del reciproco scambio delle informazioni tra “attori” della sicurezza e della prevenzione. Acquisizione delle capacità che permettano al RLS di evitare il rischio di una gestione formale delle relazioni aziendali e di un’altrettanto formale attuazione degli obblighi di informazione e formazione.</p> <p>Comprensione ad analisi delle segnalazioni pervenute dai colleghi.</p>
Metodologia didattica	Lezioni frontali interattive atte a sviluppare momenti di confronto e dibattito, al fine di permettere che emergano le molteplici esperienze aziendali. Esercizi e lavori condotti a piccoli gruppi, role playing e simulazioni. Simulazioni di riunioni periodiche e problem solving.
Valutazione apprendimento	Valutazione delle competenze in ingresso Test di autovalutazione -Test di verifica finale di apprendimento
Attestato	Al termine del corso, in seguito alla presenza della durata totale del corso ed al superamento del test di verifica apprendimento, sarà rilasciato attestato individuale di frequenza.


CALENDARIO LEZIONI

DATA LEZIONE	DALLE ORE	ALLE ORE	DURATA	METODOLOGIA DIDATTICA	SOGGETTO FORMATORE	SOGGETTO EROGATORE
01/03/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
08/03/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
15/03/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
22/03/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
29/03/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
05/04/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
12/04/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL
19/04/2018	9	13	4	Aula_lezione frontale	ALFASIC SRL	ALFASIC SRL

Soggetto formatore: è l'ente che organizza il corso, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per quello specifico corso.

Soggetto erogatore. è l'ente che concretamente realizza l'attività formativa. Il soggetto formatore, può quindi essere anche soggetto erogatore del corso oppure può a seconda dei casi, avvalersi di proprie strutture di diretta emanazione o di strutture esterne che vengono appositamente incaricate e che saranno appunto definite "soggetto erogatore".

RACCOMANDAZIONE:

Si richiede agli allievi la massima puntualità.

SI RICHIEDE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI.

grazie

Dati del partecipante	
Cognome:	Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:
Titolo di studio:	
<input type="checkbox"/> licenza elementare <input type="checkbox"/> licenza media	<input type="checkbox"/> diploma (compreso diploma tecnico professionale) <input type="checkbox"/> laurea
Mansione o funzione ricoperta in azienda:	
<input type="checkbox"/> operaio <input type="checkbox"/> apprendista operaio <input type="checkbox"/> autista <input type="checkbox"/> magazziniere	<input type="checkbox"/> impiegato <input type="checkbox"/> impiegato tecnico <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> altro.....



DATI PER LA FATTURAZIONE

DENOMINAZIONE SOCIETA'/IMPRESA (nome e cognome se ditta individuale e/o lavoratore autonomo)													
CODICE ATECO 2007 (come da visura camerale)													
INDIRIZZO SEDE LEGALE													
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA (se diverso da sede legale)													
P.IVA													
CODICE FISCALE (SE DIVERSO DA P.IVA)													
PERSONA DI RIFERIMENTO:													
NUMERO DI TELEFONO													
NUMERO FAX													
INDIRIZZO E-MAIL													

Importo cad a partecipante (esclusa I.V.A.)	#300,00#	EURO
--	-----------------	-------------

MODALITA' DI PAGAMENTO	Saldo ad inizio corsi	SCADENZA PAGAMENTO	Data inizio corso
-------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------

Coordinate bancarie	CREDEM – Filiale di Pinerolo----IBAN IT39M0303230750010000002450
----------------------------	---

**PREV...../.....PATTO FORMATIVO_FORMAZIONE MULTIAZIENDALE
OGGETTO**

Oggetto del presente Contratto Formativo è la fornitura da parte di ALFASIC S.r.l., con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione, come descritto nel Catalogo Corsi di Formazione, per il personale del Cliente, ovvero a favore di terzi indicati da quest'ultimo.

ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad ALFASIC del "Modulo di iscrizione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede. L'iscrizione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione ed accettazione del relativo preventivo.

SEDI E DATE DEI CORSI

I Corsi si terranno presso le sedi predisposte da ALFASIC alle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. ALFASIC potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alle sedi o alle date dei Corsi.

DISDETTA

In caso di rescissione del presente accordo da parte del Committente, quando ancora l'iscrizione ai corsi non sia pervenuta, ma il preventivo sia già stato sottoscritto per accettazione, Alfasic s.r.l. potrà richiedere il rimborso pari a 22 % dell'importo totale esclusa iva, a copertura delle spese sostenute per la pianificazione delle attività (risorse, tempi e metodi), e/o a copertura di alcuni eventuali altri incarichi rinunciati per far fronte alle prestazioni contenute nel presente preventivo.

Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta ad ALFASIC, anche via fax. Resta peraltro inteso che, tale disdetta, debba pervenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi precedenti alla data di inizio corso e che lo stesso corso di formazione non potrà essere rinunciato per più di due volte, nel caso in cui tali termini di disdetta e rinuncia non vengano rispettati, la comunicazione pervenga in tempi diversi o il Cliente rinunci per più di due volte, il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad ALFASIC l'importo totale relativo al corso.

L'importo erogato rimarrà a credito del cliente se, mezzo mail o fax, il Cliente comunichi di voler partecipare alla prima sessione corsi disponibile. Seppur in possesso del suddetto credito, Alfasic s.r.l. non sarà comunque tenuta a dare notizia delle sessioni future, ma solo a rispondere alle comunicazioni con cui il cliente renda nota la volontà di partecipare alla nuova sessione corsi. Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

ALFASIC si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ALFASIC saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di ALFASIC.

DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di ALFASIC e che può entrarne in possesso solo se provenienti da ALFASIC o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né a far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- Utilizzare materiali e attrezzature di ALFASIC con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da ALFASIC, ovvero degli Enti ospiti;
- Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- Non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di ALFASIC di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

RESPONSABILITA'

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di ALFASIC nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero obsolete.

CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto inerente le iscrizioni ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Calendario corsi di formazione" in vigore al momento dell'iscrizione, oltre all'IVA.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti dal Cliente imposte e tasse escluse, devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi mediante bonifico bancario accreditando l'importo a:

CREDEM – Filiale di Pinerolo
IBAN IT39M0303230750010000002450
Intestato ad ALFASIC S.r.l.

A pagamento avvenuto ALFASIC S.r.l. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Pinerolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, Le comuniciamo che i dati raccolti con la presente scheda:

- saranno utilizzati ai fini contabili amministrativi;
- potranno essere utilizzati da ALFASIC per uno o più trattamenti, mediante elaboratore elettronico o anche manuali, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità l'informazione su annunci, eventi, nuovi prodotti;
- potranno essere comunicati a Organismi operanti il riconoscimento e l'accreditamento dei corsi;
- il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione, esecuzione e gestione del rapporto inerente i Corsi;
- L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, quali ad esempio:

- a) a essere informato sul trattamento dei dati che la riguardano;
- b) di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamento dati, rettifiche, integrazione degli stessi;
- c) di opporsi a taluni trattamenti;
- d) in alcuni casi, di esercitare gratuitamente il diritto di opposizione.

Il titolare dei trattamenti sui dati raccolti è **ALFASIC S.r.l.**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PERSONA DA
QUESTO DELEGATA:**

(nome e cognome di chi appone la firma)

Data Firma.....

TIMBRO